

日本 MOT 学会論文投稿規程

日本 MOT 学会 機関誌編集委員会

投稿論文の目的	日本 MOT 学会の投稿論文の目的 日本 MOT 学会では、実践的な経験と知見の集積を単なる体験的な現象論に終わらせることなく、より科学的に普遍化し、理論化するような、技術経営に関わる MOT 研究論文を求めます。
論文の種類	査読付き論文。
初出	論文著者の原著で、これが初出であり、他の刊行物に未投稿のもの。
投稿資格	第一著者が日本 MOT 学会個人会員であること。
著作権	著作権は本学会に所属します。
査読	提出論文については査読を行い、掲載の可否を決定します。また、査読の結果、加筆修正を求めることがあります。
著作権移転承諾書	論文の掲載が決定した場合には著作権移転承諾書をお送りしますので、署名捺印の上、郵送、Fax、またはPDFファイルにてご返送ください。

提出方法と提出するもの

投稿論文: Word ファイルを email に添付して日本 MOT 学会機関誌編集委員会事務局までお送りください。なおその際、[投稿論文の最後に連絡票](#)を付けてお送り下さい。ファイル名には**第1著者の姓**、**作成日時**を含めてください。

〒108-0014 東京港区芝 3-37-8 住友三田ビル 1103 号

芝浦工業大学 技術経営センター内

日本 MOT 学会 機関誌編集委員会事務局

Email: editorial@js-mot.org Tel./Fax: (03) 5730-6975

提出内容

1 ページ目に以下を記載してください:

- タイトル
- 著者名
- 英文タイトル
- 著者名(ローマ字または英文)

- 日本語アブストラクト(100 - 120 字程度)
- 英文アブストラクト(100-120 words 程度)
- 日本語キーワード(5つまで)

本文は 2 ページ目からとし、最後に文献リストを載せてください。その後に、続けて著作者と編集委員会間の連絡のための連絡票を載せてください。

書式

使用言語	日本語または英語とします。
長さ	タイトル、英文アブストラクトなどを含めてベタ打ちで2,160文字/1ページ(図表、写真などがない場合。)で原則4ページとします。(図表などを含めて刷り上りで4ページ。)(ただし、6ページにすることは、追加印刷実費の著者負担で可能です。)
字体・スタイル	明朝 10.5 ポイント (『技術と経済』の指定です。)引用文献は9ポイントとし、文献間に1行あけてください。
書き方	「である」調とし、「, , .」を使用してください。
出展	明確にし、必要な場合は転載許可を取ってください。
脚注と引用文献	<p>引用文献は本文中では(小林・田中, 2005), (Adams & Jefferson, 1900)のように示し、論文末尾に和書英書を含めて1つのアルファベット順のリストにまとめて、下記のように通し番号を付けて記載してください。</p> <p>末尾での記載のしかた(定期刊行物, 単行本などに分ける必要はなく、一つのアルファベット順のリストにして下さい。):</p> <p style="text-align: center;">引用文献リスト</p> <p>定期刊行物の例:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 東京太郎・神奈川次子 (2005)「MOT 発達史」『技術と経済』第1巻第1号, pp. 50-54. 2. Shizuoka, Saburo and Aichi, Shiro (2004) "MOT," MOT Journal, Vol. 10, No. 11, pp. 100-111. <p>単行本の例:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 滋賀五子(2004)『MOTとCEO』, MOT社. 4. Hyogo, Mutsuko, (2006) MOT and NPO. Tokyo: MOT Press.

	<p>単行本の中の 1 章:</p> <p>5. 岡山七郎 (2000) "MOT のはたすべき新しい役割," 『MOT と経営』, T 社, pp. 220-230.</p> <p>6. Hiroshima, Yaeko (2001), in Thomas Jefferson (ed.), "Managing a Manufacturer with Engineering Sense," in MOT Challenge, Tokyo: 330-340.</p> <p>ウェブ・ページ: URL アドレスとアクセス日時を記載してください。 http://www.MOT.nett (2006 年 10 月 1 日 15:00)</p>
図	図の通し番号と、タイトルを図の下に表記し、本文中に、その図の入るべきところを朱書してください。
表	表の通し番号と、タイトルを図の上に表記し、本文中に、その図の入るべきところを朱書してください。

別刷りの注文

連絡票最下段に発注部数を記入してください。連絡票に書かれている住所に別刷りと請求書をお送りします。消費税、送料込の価格は以下の通りです:

100 部まで、部数の多少にかかわらず一律 28,350 円(送料, 税込み)

連絡票

(これをコピーして、論文提出の Word ファイルの最後に含めてお送りください)

[* 連絡票を Word 形式でダウンロード](#)

宛: 日本 MOT 学会 機関誌編集委員会
発信者の御名前:
著者の御名前:
論文タイトル:
著者の所属(日本語):
著者の所属(英語):
(著者の所属は、論文掲載が決まった場合、掲載1ページ目の最下段欄外に記載します。)
御連絡先:
御自宅() 御勤務先など()
郵便番号:
御住所:

Email:

Tel.:

Fax:

別刷り希望(実費を負担して頂きます。)

部数: _____ (最低 20 部, プラス 10 部単位で注文できます。)

メモ: